

Euronet Consulting est un groupe européen d'intérêt économique (GEIE) composé de plusieurs sociétés de consultance et d'un réseau global constitué de partenaires issus de pays bénéficiant de l'Aide Publique au Développement (APD).

Le groupe a été créé comme un centre de coordination pour gérer des opérations conjointes dans de nombreux secteurs thématiques. Au fil du temps, **Euronet** est devenu un acteur important dans la coopération internationale en mettant les services de ses membres à la disposition de multiples bailleurs de fonds internationaux, et notamment de la Commission de l'Union européenne.

Cela s'est concrétisé par la mise en œuvre de nombreux contrats-cadres, visant à organiser des missions à court terme dans une grande variété de domaines.

Depuis 1996, **Euronet Consulting** et ses membres ont participé à plus de 5000 missions dans 150 pays en Asie, Afrique, Amérique latine, aussi bien que dans la région cible de l'instrument européen de voisinage et de partenariat (IEVP).

Description du poste de travail

1. Tâches

Le/la stagiaire aidera le Project Manager et le Directeur du développement des affaires dans la planification et l'exécution d'une large gamme d'activités.

Le/la stagiaire sera à même d'effectuer les tâches suivantes:

- analyse des Termes de Référence (TdR) pour les demandes de services;
- recherche, mise en contact, évaluation et recrutement d'experts;
- amélioration des CV;
- préparation des offres financières et des expressions d'intérêt;
- préparation des documents pour les appels d'offres;
- présentation des offres et suivi auprès des gestionnaires externes, des partenaires et des experts.

Les tâches peuvent être étendues à d'autres domaines et activités, comme:

- maintenance et mise à jour de la base de données;
- maintenance et mise à jour du site internet (WordPress).

2. Conditions requises

- Master, de préférence en Science Politique, Sciences Economiques, Droit International, ou équivalent;
- Excellente maîtrise de la langue française et anglaise (production orale et écrite) ;
- Excellente maîtrise de la suite bureautique Office (Word et Excel en particulier).
- Intérêt pour la coopération internationale au développement.

3. Autres informations: Le stage durera deux mois et il n'est pas rémunéré. Cependant, Euronet couvrira les frais de votre abonnement mensuel de transport STIB pendant la durée du stage.

Veillez noter que les candidats retenus seront des étudiants pouvant bénéficier d'une bourse ou de tout autre accord financier avec leur université.

4. Lieu de travail: Bruxelles, Belgique.

Comment postuler: par email, à l'adresse gp@euronetconsulting.com. Les candidatures seront reçues jusqu'à la date limite du mardi 31 septembre 2018.